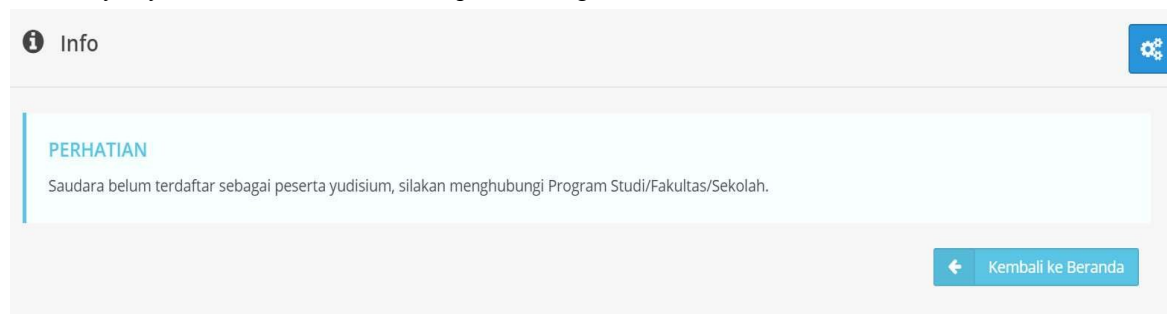
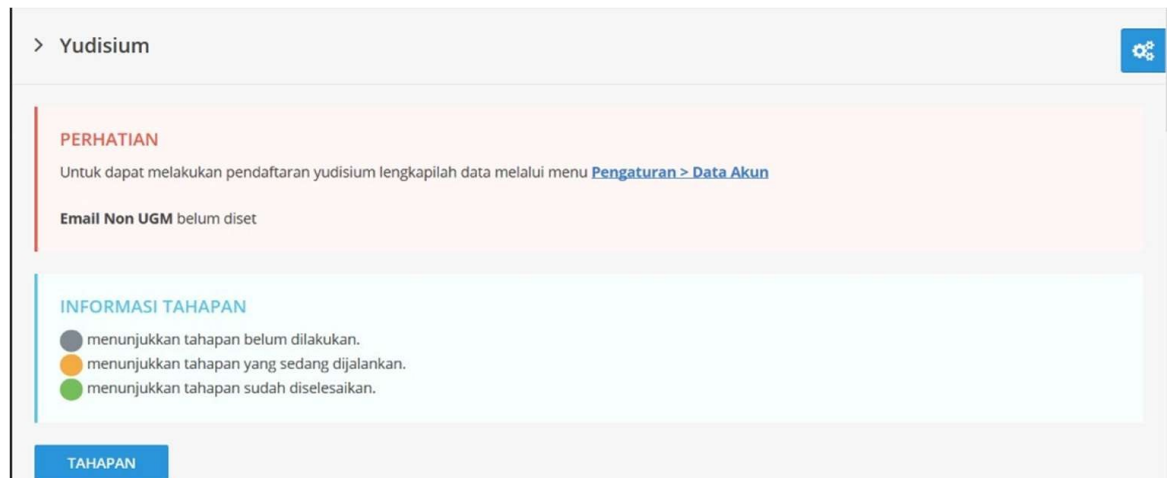


PANDUAN SISTEM INFORMASI WISUDA SIMASTER

1. Mahasiswa Login Simaster melalui alamat akses : <https://simaster.ugm.ac.id/>.
2. Mengakses Menu Yudisium
 - Pilih menu Akademik kemudian submenu Yudisium.
 - Apabila mahasiswa belum didaftarkan operator Program Studi/ Sekolah/ Fakultas sebagai mahasiswa layak yudisium, akan muncul tampilan sebagai berikut.



- Mahasiswa yang telah didaftarkan sebagai mahasiswa layak yudisium dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yudisium dengan terlebih dulu melengkapi data akun. Klik pada link yang tersedia. Proses melengkapi data akun dilakukan dengan mengisi data nomor HP aktif dan email non UGM.



- Apabila mahasiswa sudah pernah melakukan proses melengkapi data akun, abaikan proses diatas. Tahapan mendaftar yudisium akan muncul sebagai berikut.

> Yudisium

INFORMASI TAHAPAN

- menunjukkan tahapan belum dilakukan.
- menunjukkan tahapan yang sedang dijalankan.
- menunjukkan tahapan sudah diselesaikan.

TAHAPAN

⚙️

Biodata Mahasiswa

✖️

Persyaratan

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama	Tidak terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey	Tidak terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	https://unggah.etd.ugm.ac.id/	Tidak terpenuhi

✖️

Pendaftaran Yudisium

Ketentuan dan jadwal pendaftaran ditentukan oleh masing-masing unit (Fakultas/Program Studi).

✖️

Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Belum terverifikasi	

✖️


Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

3. Mengisi Biodata Mahasiswa

- Tahapan pendaftaran dapat dilanjutkan apabila pada tahap Biodata Mahasiswa telah berwarna kuning (perhatikan arti setiap warna tahapan pada informasi tahapan yang telah tersedia).
- Klik tahapan Biodata Mahasiswa. Selanjutnya lakukan proses entry data yudisium dan unggah dokumen pendukung.

> Biodata Mahasiswa 

[← Kembali Ke Tahapan](#)

Data Utama

Data akan digunakan untuk kebutuhan penerbitan Ijazah, Transkrip dan data acuan UGM. Pastikan **tidak ada kesalahan** karena ijazah **hanya diterbitkan satu kali**.
Apabila terjadi kesalahan, Universitas tidak akan mencetak ulang ijazah dan **hanya memberikan surat keterangan pengganti ijazah**.
Sedangkan Transkrip akan diterbitkan oleh Fakultas.
Form isian dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Fakultas/Sekolah	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jenjang	Sarjana
Program Studi	Ilmu Komputer
NIM	15/378052/PA/16527
Nama	Adira Kurniawan Firdaus
Tanggal Masuk	25 Agustus 2015 (Data telah terisi dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran sesuai SK Kalender Akademik.)

Nama Ijazah *
Nama lengkap sesuai ijazah terakhir dan tanpa gelar menggunakan format **title case**. Contoh:
Anang Budi Cahyo

Tempat Lahir *
Tempat lahir sesuai ijazah terakhir

Tanggal Lahir *

NIK/KITAS *

Alamat Domisili *

Kewarganegaraan * WNI WNA

Passport *
Bila tidak punya passport diisi (-)

Masa Waktu Berlaku Passport
Tanggal pengeluaran dan Tanggal habis berlakunya.

Nama Ayah *

Nama Gadis Ibu Kandung *

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis
/ Disertasi ID *

B I U

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang **menggunakan istilah asing** mohon diformat *miring/italic*.

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis
/ Disertasi EN *

B I U

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian.

Dokumen Pendukung

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.
Dokumen dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		Pilih
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		Pilih

Saya bertanggungjawab bahwa data yang diisikan di atas adalah benar dan dapat digunakan sebagai data acuan dalam pembuatan ijazah, Transkrip dan/atau data acuan UGM.

Simpan & Lanjut

Layanan Akademik

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

Tanda * wajib diisi

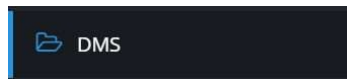
- Data biodata mahasiswa yang perlu dilengkapi diantaranya adalah Nama ijazah, Tempat Tanggal Lahir, NIK, Alamat, Kewarganegaraan, Nomor Passpor (WNA) dan Tanggal berlaku passpor, dan Judul Tugas Akhir/Skripsi.
- Dokumen pendukung yang perlu diunggah diantaranya adalah ijazah terakhir (diambil dari fasilitas DMS - document management system) dan dokumen perubahan nama (apabila ada perubahan nama atau identitas).

Dokumen Pendukung

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.
Dokumen dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		Pilih
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		Pilih

- Apabila belum memiliki dokumen, silakan upload dokumen terlebih dulu melalui menu DMS.



- Selanjutnya muncul halaman daftar berkas.

> Document Management System

Daftar Berkas Unggah Berkas Dihapus

10 Cari...

No	Nama Berkas	Jenis Berkas	Tahun	Semester	Aksi
Data tidak ditemukan					
Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0					

< >

- Untuk mengunggah berkas, klik tombol Unggah. Kemudian muncul form unggah sebagai berikut. Isikan data tahun, semester, jenis, nama dan deskripsi berkas serta upload file dokumen. Untuk mengunggah, klik tombol Upload.

Unggah Berkas

Unggah Berkas Kembali

Tahun *
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester

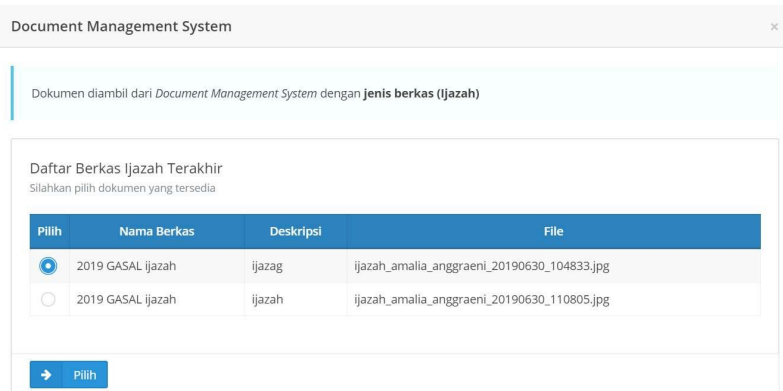
Jenis Berkas *

Nama Berkas *
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas

Berkas * Screenshot_206.jpg
Ukuran maksimal 5 megabytes.

- Untuk memilih dokumen dari DMS, klik tombol Pilih. Selanjutnya muncul jendela document management system. Pilih salah satu dokumen yang dikehendaki, kemudian simpan dengan cara klik tombol Pilih.



- Cek kembali isian data dan hasil unggah dokumen pendukung yudisium. Apabila pengisian biodata dan unggah dokumen telah selesai, klik tombol Simpan dan Lanjut.

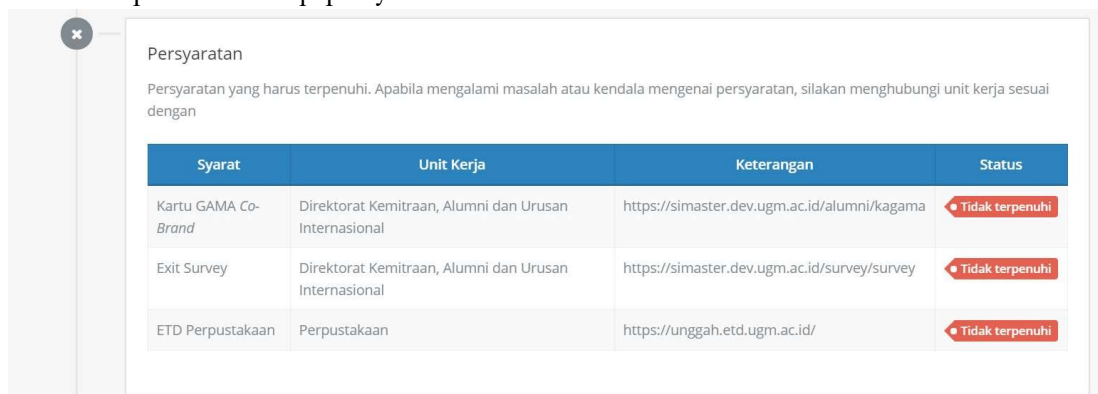


4. Melengkapi Persyaratan

- Terdapat 3 (tiga) jenis persyaratan atau parameter yang harus dipenuhi oleh mahasiswa apabila akan mengikuti yudisium, yaitu:
 - Selesai melakukan proses pendaftaran Kartu Gama Co Brand;
 - Selesai melakukan proses pengisian data Exit Survey;
 - Selesai melakukan proses unggah dokumen pada ETD Perpustakaan;

Masing-masing proses tersebut dapat dilakukan secara acak (tidak urut) akan tetapi harus dipenuhi semua. Klik link pada kolom keterangan untuk memenuhi persyaratan tersebut dan ikuti prosedurnya. Apabila mengalami kendala pada proses melengkapi persyaratan, silakan menghubungi unit kerja terkait.

- Tampilan awal tahap persyaratan.



- Tampilan setelah masing-masing persyaratan telah terpenuhi. Apabila tahapan persyaratan telah berwarna hijau, artinya proses berikutnya yaitu pendaftaran yudisium dapat dilakukan.

Persyaratan

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama	Terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey	Terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	https://unggah.etd.ugm.ac.id/	Terpenuhi

5. Mendaftar Yudisium

- Klik tahapan Pendaftaran Yudisium.
- Apabila periode yudisium telah ditawarkan, maka akan muncul list periode yudisium dan mahasiswa dapat memilih salah satu periode yudisium. Radio button akan aktif saat memasuki masa pendaftaran yudisium. Apabila periode yudisium telah lewat waktunya (lampau), riwayat periode yudisium akan hilang dari tampilan.
- Klik Simpan & Lanjut.

Pendaftaran Yudisium

[← Kembali Ke Tahapan](#)

Daftar Periode Yudisium
Silahkan pilih periode yang tersedia.

Pilih	Periode	Nama Yudisium	Tanggal Yudisium	Pendaftaran Yudisium	Status
<input type="radio"/>	0	Yudisium Juni	27 Juni 2019	11 Juni 2019 s.d 30 Juni 2019	Buka
<input type="radio"/>	2	Yudisium Juni 2019	28 Februari 2019	23 Maret 2019 s.d 30 Juni 2019	Buka
<input type="radio"/>	2018	2019.07.1	5 Juli 2019	27 Juni 2019 s.d 4 Juli 2019	Buka
<input type="radio"/>	2018	2019.07.2	10 Juli 2019	24 Juni 2019 s.d 9 Juli 2019	Buka
<input checked="" type="radio"/>	2019	2019.08.1	1 Agustus 2019	28 Juni 2019 s.d 30 Juli 2019	Buka

[→ Simpan & Lanjut](#)

6. Hasil Verifikasi Yudisium

- Hasil verifikasi yudisium oleh Fakultas dan DPP dapat dipantau pada tahapan Verifikasi Yudisium.

Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Belum terverifikasi	

- Mahasiswa akan mengetahui status hasil verifikasi dari masing-masing pihak verifikator dan alasannya apabila tidak terverifikasi. Apabila tidak terverifikasi mahasiswa dapat langsung menghubungi bagian terkait (fakultas/DPP) tergantung hasil verifikasi.

Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

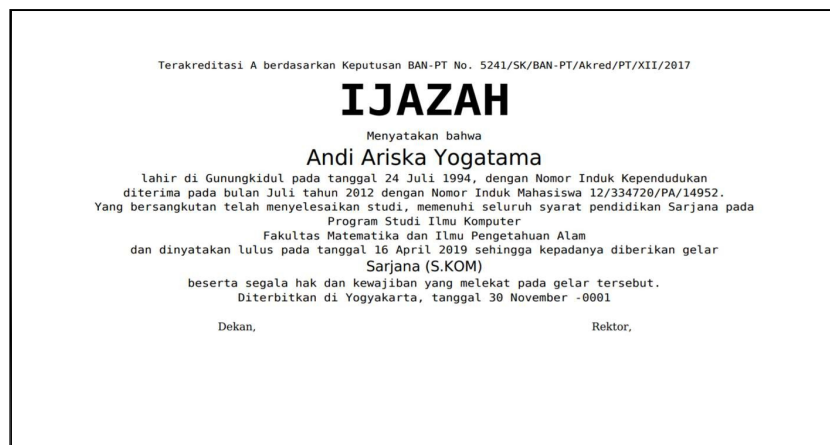
Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 14:12 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Tidak terverifikasi Keterangan: salah nama	Senin, 1 Juli 2019 14:14 WIB

- Mahasiswa harus lolos verifikasi dari 2 (dua) pihak yaitu DPP dan fakultas.

Verifikasi Yudisium
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

- Apabila tahap verifikasi data yudisium telah selesai, selanjutnya mahasiswa diwajibkan untuk melakukan verifikasi ijazah. Pada bagian bawah tahap verifikasi yudisium akan muncul tombol Preview Ijazah.



- Klik pada salah satu pilihan pernyataan “Dokumen ijazah hanya terbit satu kali, jika Saudara sudah menyetujui preview ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi”.

Verifikasi Ijazah
Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

Kami menyetujui dan menyadari bahwa UGM hanya mencetak **1 (satu)** ijazah untuk setiap wisudawan. Jika terdapat kesalahan pada data pengisian ijazah, UGM tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Tidak Setuju Setuju

- Apabila mahasiswa memilih “Setuju” maka DPP dapat melakukan cetak ijazah.

Verifikasi Yudisium
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

Verifikasi Ijazah
Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

Ijazah sudah Saudara setuju pada **Senin, 1 Juli 2019 10:36 WIB**

7. Pendaftaran Wisuda

- Klik tahapan Pendaftaran Wisuda.
- Selanjutnya akan muncul daftar periode wisuda yang telah diset oleh DPP.
- Mahasiswa dapat memilih salah satu periode wisuda yang ditawarkan. Radio button akan aktif atau dapat dipilih saat memasuki masa pendaftaran wisuda. Selain itu, mahasiswa juga dapat melakukan konfirmasi kehadiran wisuda.

> Pendaftaran Wisuda

← Kembali Ke Tahapan

Pendaftaran Wisuda
Silahkan pilih periode yang tersedia.

Pilih	Kode	Nama Wisuda	Tanggal Wisuda	Pendaftaran Wisuda	Status
<input checked="" type="radio"/>	JULI-2019	Periode IV Wisuda Juli 2018	24 Juli 2019	1 Juni 2019 s.d 10 Juli 2019	Buka

Ikut Wisuda *

Tidak

Ya

→ Simpan & Lanjut

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

- Klik Simpan & Lanjut.

Pendaftaran Wisuda
Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

Periode yang dipilih: **Periode IV Wisuda Juli 2018**
Tanggal: **Rabu, 24 Juli 2019**

Perubahan terakhir Senin, 1 Juli 2019 11:19 WIB

Alur Yudisium dan Wisuda Simaster

